

Dossier de demande de subvention 2016 : Quels documents

Délais et procédure

Afin de garantir un traitement optimal de votre demande compte tenu du nombre important de dossiers à traiter par les services municipaux et de nos procédures internes, la présente demande dûment remplie et accompagnée des pièces justificatives est à déposer en Mairie, auprès du Cabinet du Maire :

impérativement avant le 10 novembre 2015

Tout dossier complet remis avant cette date sera instruit dans le cadre de l'élaboration du budget 2016. Ainsi, le versement des fonds éventuellement octroyés pourra intervenir au cours du premier semestre 2016. **En revanche, les dossiers remis en retard ou incomplets à la date du 10 novembre 2015 ne seront examinés qu'après le vote du budget 2016, dans la limite des crédits budgétaires résiduels.**

Constitution du dossier

L'imprimé de demande de subvention et la liste des documents suivants doivent être établis en UN SEUL EXEMPLAIRE :

POUR UNE PREMIERE DEMANDE

- Le N° RNA (n° préfecture d'inscription au registre national) et le(s) Récépissé(s) remis par la préfecture de déclaration de votre association:
- L'extrait(s) du J.O attestant de la déclaration de votre association (création et dernière modification)
- Les statuts de votre association
- N°SIRET ou à défaut le N° SIREN: Copie du Certificat d'Inscription au Répertoire National des Entreprises et des Etablissements
contact: INSEE service statistiques, 17 rue MENPENTI - 13387 MARSEILLE CEDEX 10
- Le présent imprimé "Demande de subvention" dûment complété et signé
- L'attestation de la police d'assurance en responsabilité civile de votre association
- Présentation des comptes certifiés 2014 ou 2013/2014, détaillant le montant de subvention par financeur et du budget prévisionnel 2016 ou 2014/2015 + 2015/2016 avec le détail subvention par financeur, signés par le Président, établis par votre cabinet comptable ou par vos soins
- Le procès-verbal de la dernière réunion de l'Assemblée Générale
- L'acte dûment établi donnant pouvoir au représentant légal de signer ou d'engager l'association
- La liste des membres du Conseil d'Administration, en précisant la liste des membres du Bureau
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- Un relevé d'identité bancaire ou postal

Dossier de demande de subvention 2016 : Quels documents

Délais et procédure

Afin de garantir un traitement optimal de votre demande compte tenu du nombre important de dossiers à traiter par les services municipaux et de nos procédures internes, la présente demande dûment remplie et accompagnée des pièces justificatives est à déposer en Mairie, auprès du Cabinet du Maire :

impérativement avant le 10 novembre 2015

Tout dossier complet remis avant cette date sera instruit dans le cadre de l'élaboration du budget 2016. Ainsi, le versement des fonds éventuellement octroyés pourra intervenir au cours du premier semestre 2016. **En revanche, les dossiers remis en retard ou incomplets à la date du 10 novembre 2015 ne seront examinés qu'après le vote du budget 2016, dans la limite des crédits budgétaires résiduels.**

Constitution du dossier

L'imprimé de demande de subvention et la liste des documents suivants doivent être établis en **UN SEUL EXEMPLAIRE** :

POUR UN RENOUELEMENT

- Le présent imprimé "Demande de subvention" dûment complété et signé
- L'attestation de la police d'assurance en responsabilité civile de votre association
- Présentation des comptes certifiés 2014 ou 2013/2014, détaillant le montant de subvention **par financeur** et du budget prévisionnel 2016 ou 2014/2015 + 2015/2016 avec le détail subvention **par financeur, signés par le Président**, établis par votre cabinet comptable ou par vos soins
- Le procès-verbal de la dernière réunion de l'Assemblée Générale
- L'acte dûment établi donnant pouvoir au représentant légal de signer ou d'engager l'association
- La liste des membres du Conseil d'Administration, en précisant la liste des membres du Bureau
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- N°SIRET ou à défaut le N° SIREN : en cas de modification copie extrait du répertoire INSEE
- Les statuts de votre association en cas de modification avec récépissé de modification et extrait du J.O.
- Le Compte Rendu Financier pour les subventions accordées par la Ville de Six Fours d'un montant supérieur à 15 250 € et/ou ayant fait l'objet d'une convention entre votre association et la Ville de Six Fours au titre de 2014 ou 2013/2014
- Un rapport de synthèse sur les activités ou actions menées en 2014 ou 2013 / 2014 avec dans tous les cas justification de l'emploi de la subvention et le compte rendu financier 2014 si prévu

Principes généraux relatifs à la demande de subvention

Les éléments contenus dans le dossier de subvention doivent être sincères. Leur contenu engage la responsabilité des dirigeants de l'association.

L'octroi d'une subvention est décidé par le Conseil Municipal. Elle est versée directement à l'association qui en a fait la demande. Elle ne peut être redistribuée pour tout ou partie et doit être utilisée pour concourir à l'objet validé par le Conseil Municipal.

La Ville ne subventionne que les associations présentant des projets d'intérêt communal.

Il est rappelé que l'attribution d'une subvention ne constitue pas un droit pour les associations remplissant les conditions pour l'obtenir ; les collectivités publiques ont un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser cette aide. Une association ne peut exiger le versement d'une subvention même si elle en a antérieurement bénéficié.

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

→ d'un numéro SIRET ; *si vous n'en avez pas, il vous faut le demander à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite (contact: INSEE service statistiques, 17 rue MENPENTI - 13387 MARSEILLE CEDEX 10)*

→ d'un numéro RNA (n° préfecture d'inscription au registre national) et du(des) Récépissé(s) remis par la préfecture de déclaration de votre association:

Rappel de la réglementation

1. Pour toute subvention attribuée par la Ville sans condition de montant : en vertu des textes réglementaires suivants : l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales; la loi n°2000-321 du 12 avril 2000; le décret n°2001-495 du 6 juin 2001; l'arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 , **il est précisé que l'association s'engage à :**

- fournir régulièrement à la Ville toutes les modifications intervenues dans les statuts, la composition du Conseil d'Administration et du Bureau.

- transmettre à la Ville, dès l'arrêt des comptes, les copies certifiées par le Président ou le Trésorier, des budgets et des comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité (rapport d'activité ou moral, ...).

- adresser à la Ville dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée, le compte rendu financier attestant la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention, si celle-ci est affectée à une dépense déterminée.

Par ailleurs il est rappelé que toute association , œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. La Ville pourra donc procéder à un contrôle de la comptabilité des associations ou demander la production des pièces comptables, en vue de s'assurer du bon emploi de la subvention qui leur a été attribuée.

2. Pour toute subvention attribuée par la Ville d'un montant annuel supérieur ou égal à 23 000 € : une convention d'objectif sera conclue entre la Ville et l'organisme de droit privé qui en bénéficie, définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée.

3. Pour toute subvention attribuée par la Ville d'un montant annuel supérieur ou égal à 75 000 € ou représentant plus de 50% du produit figurant au compte de résultat l'association : en vertu des articles L2313-1 et L2313-1-1 du Code Général des Collectivités Territoriales **il est précisé que l'association s'engage à** transmettre à la Ville les bilan et compte de résultat certifiés conformes du dernier exercice clos.

4. Rappel des autres obligations réglementaires :

- Les associations dont le budget annuel est supérieur à 150 000 Euros et recevant une ou plusieurs subventions de l'État ou d'une collectivité territoriale dont le montant est supérieur à 50 000 Euros doivent publier chaque année dans leur compte financier les rémunérations des trois plus hauts cadres dirigeants bénévoles et salariés ainsi que leurs avantages en nature (Loi n° 2006-586 du 23/05/2006 art. 20).

- Toute association ayant reçu annuellement des autorités administratives, une ou plusieurs subventions dont le montant global dépasse 153 000 Euros doit établir des comptes annuels comprenant un bilan, un compte de résultat et une annexe. Ces associations sont tenues de nommer au moins un commissaire aux comptes et un suppléant (Code du Commerce art. L612-4 et décret n°2006-335 du 21/03/2006). Elles doivent assurer la publicité de leurs comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes (Décret n° 2009-540 du 14 mai 2009 et Arrêté du Premier Ministre du 2 juin 2009 NOR: PRMX0912319A).

5. Contrôle de la Chambre Régionale des Comptes :

En application de l'article L211-4 du code des juridictions financières, la Chambre régionale des comptes est compétente pour examiner des comptes des organismes quel que soit leur statut juridique dès lors qu'ils perçoivent plus de 1 500€ d'aides publiques annuelles.

Dossier de demande de subvention



Année 2016

 Annuel Ponctuel Première demande Renouvellement

le dossier de demande de subvention est composé du présent imprimé que vous complétez et signez et de tous les éléments justificatifs requis à joindre (liste en annexe)

Identification de l'Association (à compléter obligatoirement)

Nom de l'association :

Sigle :

Adresse du Siège social :

Ville : Code postal :

Téléphone :

Fax :

Email :

Association : Communale Départementale Régionale Nationale Autre

Cycle d'activité : De janvier à décembre De septembre à juin Autre (préciser) :...

Pic d'activité : Année scolaire Printemps Eté Autre (préciser) :...

Nombre d'adhérents ou licenciés : Six-Fours
Autres

Population concernée : Six-Fours
Autres

Nombre de personnes rémunérées :

Activités de l'association :

Lieu d'exercice des activités :

Tél

Permanences (jours et heures d'ouverture) :

Tél

NOMS	ADRESSES	TEL
------	----------	-----

Président : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------	----------------------

Secrétaire : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------	----------------------

Trésorier : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------------------------------------	----------------------	----------------------

Expert Comptable - Commissaire aux comptes : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------

Identification de l'Association (à compléter obligatoirement)

Avez-vous bénéficié, au cours des 2 années écoulées, d'une aide indirecte de la municipalité ?

- Locaux
- Equipement
- Personnel
- Prise en Charge de factures (eau, électricité,...)
- Autres aides...

Avez-vous une convention avec la ville ? Si oui : Date Référence

Dernière subvention accordée par la municipalité : Montant : Euros
Date :

Montant de la subvention sollicitée : Euros

Indiquer la part de la subvention affectée :
au fonctionnement **à l'investissement**

Renseignements administratifs et juridiques

Numéro de SIRET :

Numéro du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ? oui non

si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

oui non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association :

(à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ ETPT) :

Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés :

Euros

Attention : toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

Renseignements sportifs (uniquement pour les associations sportives)

Votre association est-elle affiliée à une fédération sportive ? oui non

Si oui, merci de préciser :

Participation à des compétitions ? oui non

Si oui, merci de préciser le niveau de compétition :

Qualifications des éducateurs sportifs / entraîneurs

Nombre total d'éducateurs	BEES *	BPJEPS **	Diplôme fédéral	Autres (préciser)
Sénior : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Juniors : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Cadets : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Minimes : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Benjamins : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Poussins : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

* Brevet d'état d'éducateur sportif

** Brevet professionnel jeunesse, éducation populaire et sport

Licences et cotisations

MONTANT DES COTISATIONS

Catégorie (préciser les âges)	Six-Fours-les-Plages	La Seyne-sur-Mer	Sanary-sur-Mer	Autres
Sénior : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Juniors : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Cadets : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Minimes : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Benjamins : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>
Poussins : <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

EFFECTIF DES LICENCIÉS

Nombre total de licenciés	Six-Fours-les-Plages		La Seyne-sur-Mer		Sanary-sur-Mer		Autres	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
Sénior :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Juniors :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Cadets :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Minimes :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Benjamins :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
Poussins :	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

Renseignements financiers concernant l'organisme (à remplir obligatoirement)

Sur le Bilan

Actif net	2014	2013	Passif	2014	2013
Actif Immobilisés			Fonds propres		
Actif Circulant			Dont report à nouveau		
<i>Dont Disponibilités (trésorerie)</i>			Dettes		
Total			Total		

Veillez indiquer obligatoirement ci-après : - le montant total du passif 2014 : Euros
 - le montant des fonds propres 2014 : Euros
 - le solde de trésorerie au 31/12/2014 (solde caisse + solde banque) : uros

Sur le Compte de résultat

Charges		2014	2013	Produits		2014	2013
60	Achat			70	Ventes		
61	Service extérieurs			70	Prestations de services		
62	Rémunération d'intermédiaires			70	Autres Produits		
62	Publicité			71	Production stockée		
62	Déplacements, missions, réceptions			74	Subvention Etat		
62	Frais postaux et Téléphones			74	Subvention Conseil Régional		
63	Impôts et taxers			74	Subvention Conseil général		
64	Rémunération personnel			74	Subvention TPM		
64	Charges salariales			74	Subvention Ville Six Fours		
64	Autres charges de personnels			74	Subventions Autres		
65	Autres charges de gestion courante			75	Cotisations		
66	Charges Financières			75	Produits de gestion courante		
67	Charges exceptionnelles			76	Produits financiers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions		
Résultat Bénéficiaire				Résultat déficitaire			
Total				Total			

Veillez indiquer obligatoirement ci-après : - le montant total des subventions d'exploitation reçues 2014 : Euros
 - le montant total des produits de l'exploitation 2014 : uros

Budget prévisionnel de l'organisme pour l'année de l'exercice comptable à venir

Charges		2015	2016	Ressources		2015	2016
60	Achat			70	Ventes		
61	Service extérieurs			70	Prestations de services		
62	Rémunération d'intermédiaires			70	Autres Produits		
62	Publicité			71	Production stockée		
62	Déplacements, missions, réceptions			74	Subvention Etat		
62	Frais postaux et Téléphones			74	Subvention Conseil Régional		
63	Impôts et taxers			74	Subvention Conseil général		
64	Rémunération personnel			74	Subvention TPM		
64	Charges salariales			74	Subvention Ville Six Fours		
64	Autres charges de personnels			74	Subventions Autres		
65	Autres charges de gestion courante			75	Cotisations		
66	Charges Financières			75	Produits de gestion courante		
67	Charges exceptionnelles			76	Produits financiers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions		
Total				Total			

Fiche Action

Personne chargée de l'action

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Présentation de l'action

Nouvelle action :

Renouvellement d'une action :

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Nombre de bénéficiaires de l'action ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

Description détaillée de l'action	Budget	Subvention <small>montant affecté de la subvention de la ville</small>
total		

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. **Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- atteste que le montant de la dernière subvention versée par la Ville s'élevait à ...euros
(Préciser l'année du versement) en .

- demande une subvention de : euros au titre de l'année 2016

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du **titulaire du compte** :

Banque :

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fait le à

Signature

Cachet du demandeur

Attention : toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal